

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร

ผู้อำนวยการส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรในฐานะ Webmaster ของเว็บไซต์ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร ได้มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศ รับหน้าที่เป็น Webmaster และกำหนดแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องมีบันทึกข้อความพร้อมข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ ส่งให้ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตรรับเรื่อง

- ในกรณีเร่งด่วน หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลให้เผยแพร่ก่อนแล้วบันทึกข้อความตามมาในภายหลัง
- หน่วยงานมีข้อตกลงในการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ (ข่าวจากหนังสือพิมพ์ ภาพกิจกรรม คลังความรู้ และข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๒. Webmaster มีหน้าที่ในการกลั่นกรองข้อมูลที่จะเผยแพร่ว่าควรอยู่ในหมวดข่าวใด และข้อมูลมีความเหมาะสมหรือไม่ รวมทั้งพิจารณาความสำคัญและความเร่งด่วนของข้อมูลที่จะเผยแพร่ด้วย เพื่อให้สามารถวางในตำแหน่งที่เหมาะสมได้บนเว็บไซต์ เช่น

- ข้อมูลงานหรือภารกิจระดับส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร ควรแสดงด้วยรูปภาพขนาดใหญ่อยู่ตำแหน่งด้านบนที่เห็นได้ชัดเจน

- ข้อมูลเผยแพร่เอกสารสำคัญของส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร ควรแสดงด้วยรูปภาพขนาดเล็กอยู่ตำแหน่งด้านซ้ายล่างจากข้อมูลที่เป็นภารกิจระดับส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร

- ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทั่วไป ควรแสดงด้วยข้อความอยู่ตำแหน่งหมวดข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลอื่นๆ พิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏ เพื่อจัดลงหมวดต่างๆ

๓. การเผยแพร่ข้อมูลจะต้องจัดเก็บวันที่ไว้ในฐานข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปข้อมูลที่เผยแพร่ประจำเดือน (เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดของสำนักฯ ในการเผยแพร่ข้อมูล กำหนดไว้ไม่เกิน ๓ วันทำการ โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันเดียวกับที่ได้รับเรื่อง

๔. หน่วยงานสามารถดูข้อมูลที่เผยแพร่ และข้อมูลย้อนหลังได้โดยจะมีการแสดงหน้าจอและลำดับที่ได้เผยแพร่ไว้

๕. ในกรณีไม่พบข้อมูลที่ได้เผยแพร่แล้ว สามารถแจ้ง webmaster ให้ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้เนื่องจากมีการเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ในระบบฐานข้อมูล